

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |  |
|---|---------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Angela Castro Montenegro</u> | CUI:                 | <u>2966640570105</u>                     |
| Número de contrato:                               | <u>029-185-2023</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>444-2023</u>                          |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                       | Nit del Contratista: | <u>108070352</u>                         |
| Número de Factura:                                | <u>2111455698</u>                     | Serie:               | <u>442c561d</u>                          |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.7,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>mes de julio</u>                      |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 20,774.19</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u> |                      |  |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la notificación de mas de 30 Acuerdos Ministeriales y 25 Resoluciones Ministeriales
- Se apoyó en elaborar 15 cédulas de notificación y 5 certificaciones de Acuerdos Ministeriales.
- Se apoyó en elaborar mas de 15 Conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios
- Se brindó apoyo en elaborar una gestión ante Tipografía Nacional
- Se apoyó en la elaboración de 4 Oficios en respuesta a Requerimientos a la Dirección de Asuntos Jurídicos

María Angela Castro Montenegro  
Nombre Completo del Contratista

Angela Castro  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Claudia María Pérez Arévalo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |  |
|---|---------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Angela Castro Montenegro</u> | CUI:                 | <u>2966 64057 0105</u>                   |
| Número de contrato:                               | <u>029-185-2023</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>444-2023</u>                          |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>             | Nit del Contratista: | <u>108070352</u>                         |
| Número de Factura:                                | <u>2111455698</u>                     | Serie:               | <u>442c561d</u>                          |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 7,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 20,774.19</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u> |                      |  |

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios para **La Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la notificación de 120 Acuerdos Ministeriales
- Se apoyó en la notificación de 100 Resoluciones Ministeriales.
- Se apoyó en elaborar 25 cédulas de notificación
- Se apoyó en elaborar 4 certificaciones de Acuerdos Ministeriales
- Se apoyó en elaborar 8 conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios
- Se apoyó en elaborar 2 gestiones ante la Tipografía Nacional
- Se apoyó en elaborar 2 oficios en respuesta a Requerimientos a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en tener al día el banco de datos de los convenios de cooperación
- Se apoyó en tener al día el escaneo de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales
- Se apoyó en el archivo de los Acuerdos Ministeriales
- Se apoyó en el archivo de las Resoluciones Ministeriales

María Angela Castro Montenegro  
Nombre Completo del Contratista

Angela Castro  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |  |
|---|---------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Angela Castro Montenegro</u> | CUI:                 | <u>2966 64057 0105</u>                   |
| Número de contrato:                               | <u>029-185-2023</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>444-2023</u>                          |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>             | Nit del Contratista: | <u>108070352</u>                         |
| Número de Factura:                                | <u>2111455698</u>                     | Serie:               | <u>442c561d</u>                          |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.7,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 20,774.19</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u> |                      |  |

Objetivos del Contrato:

**"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios para **La Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales
- Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias y conocimientos
- Se apoyó en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Se apoyó en la certificación de documentos solicitados a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Se apoyó en la elaboración de informes sobre la labor efectuada y evacuación de consultas relacionadas con los asuntos propios de la Dirección de Asuntos Jurídicos

María Angela Castro Montenegro  
Nombre Completo del Contratista

Angela Castro  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

